



Академията притежава валидни сертификати за следните системи за управление:



**When quality matters**

## ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

ОБУЧЕНИЕ № PTSBG 26/05

### ТЕМА

Записите в лабораторията по БДС EN ISO/IEC 17025 - от изискване към доказателство за работеща система. Примери за добри практики



Дата

25 юни 2026 г. (четвъртък)



Формат

Онлайн обучение



Начало

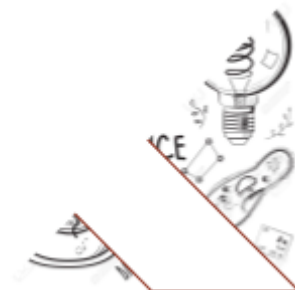
09:00 ч., 8 учебни часа



д-р инж. Димка Иванова

Лектор

When quality matters





## 1. Защо това обучение е важно

---

Записите в лабораторията не са само административно изискване. Те са доказателството, че системата за управление работи, че лабораторните дейности са изпълнени под контрол и че резултатите могат да бъдат защитени при оценка, вътрешен одит, преглед от ръководството, управление на несъответстваща работа или комуникация с клиент.

В практиката често има документи, бланки и формуляри, но записите не винаги съдържат достатъчно информация, за да докажат изпълнение на конкретно изискване на БДС EN ISO/IEC 17025. Понякога липсва яснота кой е извършил дейността, кога е извършена, какви данни са използвани, какво е проверено, какво решение е взето и на какво основание.

Обучението е важно, защото разглежда записите като доказателствена основа на системата за управление на лабораторията, а не като формалност. Следвайки логиката и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025, ще се обсъди какви записи следва да има лабораторията и каква минимална или целесъобразна информация трябва да включват те, за да бъдат полезни, проследими и защитими при оценяване.

## 2. За кого е подходящо обучението

---

Обучението е предназначено за специалисти от лаборатории за изпитване и/или калибриране, които участват в създаването, управлението, проверката или оценката на записи по БДС EN ISO/IEC 17025.

Подходящо е за ръководители на лаборатории, отговорници по системи за управление, технически ръководители, мениджъри по качество, вътрешни одитори, технически оценители, лабораторни специалисти и служители, които работят с документирана информация, технически записи и записи, свързани със системата за управление.

Обучението е полезно и за лаборатории, които се подготвят за оценяване от орган по акредитация, включително първоначална акредитация, планов надзор, разширяване на обхвата или преакредитация, както и за лаборатории, които искат да проверят дали съществуващите им записи действително доказват изпълнение на изискванията на стандарта, или само формално присъстват в системата.

## 3. Какво ще получат участниците

---

Участниците ще придобият практически насочени знания относно:

- ролята на записите като доказателство за изпълнение на изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025;
- разграничаването между документ, образец, бланка, формуляр и запис;
- добри практики за създаване, управление, съхранение, защита, архивиране и контрол на записи;
- определяне на необходимите записи според изискванията на стандарта и спецификата на лабораторните дейности;
- определяне на минималната или целесъобразната информация, която записите трябва да съдържат, когато е приложимо;
- записи, свързани с непристрастност, конфиденциалност, организация и структура на лабораторията;
- записи за ресурси, включително персонал и компетентност, помещения и условия на заобикалящата среда, технически средства, метрологична проследимост и външно предоставяни продукти и услуги;
- записи, свързани с процесите в лабораторията: преглед на заявки, оферти и договори, избор и прилагане на методи, верифициране/валидиране, вземане на проби, управление на обекти за изпитване или калибриране, технически записи, осигуряване валидността на резултатите и докладване;
- записи, свързани със системата за управление: управление на документи и записи, жалби, несъответстваща работа, коригиращи действия, вътрешни одити, преглед от ръководството и подобрения;
- примери за елементи, които е целесъобразно да бъдат включени в различни видове записи, за да се

докаже изпълнение на съответните изисквания.

**Обучението не е насочено към предоставяне на универсални попълнени образци на записи. Акцентът ще бъде върху това какви елементи следва да съдържат различните видове записи, за да изпълняват изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025 и да имат доказателствена стойност при оценяване.**

#### 4. Резюме на обучението

Обучението разглежда записите в лабораторията като доказателство за работеща система по БДС EN ISO/IEC 17025. Акцентът е поставен върху това как записите показват, че лабораторните дейности са планирани, изпълнени, контролирани, проверени и проследими.

В началото се разглежда връзката между документи и записи, както и добри практики за създаване и управление на документирана информация. Обсъжда се как един образец, бланка или формуляр се превръща в запис едва когато в него бъде нанесена конкретна информация за реално извършена дейност, резултат, проверка, оценка или решение.

Обучението не е насочено към предоставяне на готови попълнени формуляри. Вместо това се разглежда как, следвайки изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025, лабораторията може да определи какви записи са необходими и какво съдържание трябва да включват те. Този подход е по-надежден, защото различните лаборатории имат различен обхват, структура, методи, ресурси, клиенти и начин на работа.

Ще бъдат разгледани записи, свързани с безпристрастност и конфиденциалност, организация и структура, ресурси, процеси в лабораторията и система за управление. За всяка група записи ще се обсъжда какво изискване подкрепят, какъв е смисълът им, каква информация трябва да съдържат и какви слабости най-често водят до недостатъчна доказателствена стойност.

Основна част от обучението е насочена към практическото разбиране на записите като средство за проследимост: кой е извършил дейността, кога, с какви ресурси, при какви условия, по какъв метод, с какви данни, какво е проверено и какво решение е взето. Ще се разгледат и записи, свързани с управление на документи, електронни записи, технически записи, контрол на записи, съхранение, достъп, защита, изменения и архивиране.

Целта е участниците да могат критично да преценяват дали записите в тяхната лаборатория реално доказват изпълнение на изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025, или само формално присъстват в системата.

#### 5. Програма на обучението

08:30 – 09:00	Присъединяване на участниците към виртуалната стая и проверка
09:00 – 16:15	Провеждане на обучението с две кратки почивки и една обедна почивка*
16:15 – 16:40	Допълнително време за въпроси и дискусия, при необходимост

*\* Конкретното време на почивките ще бъде определено от лектора след съгласуване с участниците. Времетраенето на кратките почивки ще бъде не по-малко от 15 минути. При съвместно решение може да се включат и други по-кратки почивки. Времетраенето на обедната почивка ще бъде не по-малко от 45 минути.*

#### 6. Основни акценти



1. Документи и записи – добри практики за създаване и управление;
2. Записи, удовлетворяващи изискванията за осигуряване на безпристрастност и конфиденциалност в лаборатории за изпитване и/или калибриране – примерни елементи от съдържанието им;
3. Записи, удовлетворяващи изискванията за организация и структура на лабораториите - примерни елементи от съдържанието им;
4. Записи, удовлетворяващи изискванията за ресурси за осъществяване на лабораторните дейности - примерни елементи от съдържанието им;
5. Записи, удовлетворяващи изискванията за процесите в лабораторията – примерни елементи от съдържанието им;
6. Записи, удовлетворяващи изискванията за изградената система за управление – примерни елементи от съдържанието им;

*\*\* При възникване на независещи от нас обстоятелства, PTS Academy при „ПТС България“ ООД си запазва правото да извършва промени по настоящата покана, за които всички заинтересовани страни ще бъдат изрично уведомени посредством имейл. Такива промени може да са свързани с предварително обявените дати, часове, програма и др., но не и с предварително обявените цени на обучението.*

## 7. Финансови условия



Посочените цени са нето, като към тях се начислява 20 % ДДС съгласно действащото българско законодателство.

Таксата за участие включва участието в обучението, лекционните материали, тест за знанията и поименен сертификат.

## 8. Регистрация и организационна информация

1. **Краен срок за регистрация: 24 юни 2026 г. (сряда).**
2. При желание от Ваша страна да вземете участие в обучението, моля да ни изпратите **заявка за участие** чрез попълващия се интерактивен формуляр в PDF формат, наличен на сайта (с потвърждение по електронна поща), или **да се регистрирате чрез електронната форма, достъпна на страницата на настоящото обучение на [www.ptsbg.eu](http://www.ptsbg.eu).**
3. **С попълването и изпращането на заявката за участие (в PDF формат по имейл или чрез електронната форма през сайта), Вие се съгласявате с условията, изложени в настоящата покана за обучение.**
4. **Допълнително се провежда тест за знанията на участниците. След края на обучението всеки участник ще получи линк към теста на електронната си поща. Линкът ще бъде активен до 17:00 часа на 29 юни 2026 г. (понеделник).**
5. Всеки участник в обучението ще получи поименен сертификат с уникален номер.
6. **В сертификатите на участниците, чиито резултати от теста са  $\geq 60\%$ , ще бъде записано “участие в обучение № ... и успешно положен тест”, а в сертификатите на тези, чиито резултати са  $< 60\%$  или**

не са го решили в срок (до 17:00 часа на 29 юни 2026 г.) ще бъде записано “участие в обучение № ...”;

7. Всички сертификати ще бъдат описани в секция “Регистър” на официалната страница [www.ptsbg.eu](http://www.ptsbg.eu) на “ПТС България” ООД, с цел проверка за достоверност. Проверката може да се извърши както чрез точното изписване на номера на сертификата, така и чрез сканиране на неговия QR код.
8. Всеки участник ще получи линк към своя сертификат в pdf формат на посочената в заявката за участие електронна поща. Линкът е индивидуален и може да се използва многократно. Съветваме Ви да създадете папка във Вашата електронна поща, в която да съхранявате имейлите с линковете от всички бъдещи обучения.
9. За целите на дистанционното обучение всеки заявил участник може да инсталира платформата Zoom и да се регистрира. Заявилите ще получат инструкцията относно инсталацията и регистрацията, както и линк за присъединяване към стаята за обучение. В инструкцията ясно е описано как става присъединяването. При натискане на линка на обучението можете да участвате и през браузъра на устройството си като гост, без да се регистрирате, но трябва да позволите на Zoom да ползва съответно аудио и видео настройките на Вашето устройство, както и да се съгласите при влизането, че обучението се записва. В случай, че имате въпроси, не се колебайте да се свържете с нас!
10. Линк за виртуалната стая на обучението ще бъде изпратен по електронната поща до 13:00 часа на 24 юни 2026 г. (сряда).
11. Предварителен тест на виртуалната стая в ZOOM ще бъде направен от 15:00 до 15:30 на 24 юни 2026 г. (сряда), с цел отстраняване на технически проблеми от страна на участниците.
12. Лекциите ще бъдат изпратени на електронните пощи, посочени в заявката за участие.
13. Таксата за участие трябва да бъде преведена най-късно до 26 юни 2026 г. (петък)!
14. „ПТС България“ ООД издава електронна проформа фактура на заявилите участие участници и я изпраща на посочения в заявката електронен адрес, като **проформите се издават след 08 юни 2026 г.** След постъпване на плащането дружеството издава електронна фактура, която също се изпраща на посочения в заявката електронен адрес.
15. Информация за плащане по банкова сметка:

Организатор:	“ПТС България” ООД	МОЛ:	Валентин Беловски
Адрес:	град Смолян, ул. “Деспот Слав” № 36	IBAN:	BG12BUIN95611000666455
ЕИК / ДДС номер:	206225550 / BG206225550	BIC:	BUINBGSF

## 9. Контакти

Татяна Касабова  
Асистент



+359 899 30 15 70



office@ptsbg.eu  
ptsolutionsbg@gmail.com

2026-05-19